

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психология профессионального общения**

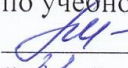
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»**

**2024г.**

ОДОБРЕНА  
цикловой методической комиссией  
общепрофессиональных дисциплин

Протокол №  
« 1 » 31.08 2024г.

Председатель ЦМК  
 И.Н. Горячева

УТВЕРЖДЕНА  
заместитель директора  
по учебной работе  
 О.В. Мигачева  
« 31 » 08 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессионального общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочую программу составила:  
Хуснутдинова Г.Р. - преподаватель психологии ГАПОУ «Чистопольское  
медицинское училище»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология профессионального общения» входит в состав дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 07; ПК. 3.3, ПК.4.1; ПК. 4.2;

#### Перечень общих и профессиональных компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания

Коды ОК ПК ЛР	Наименование общих и профессиональных компетенций, дескрипторы личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.3.	Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
ПК 4.1.	Участвовать в организации и проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями
ПК 4.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК 02 ОКО3 ОК04 ОК05 ОКО6 ОК 07 ПК. 3.3 ПК.4.1 ПК. 4.2	<p>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</p> <p>- психологически грамотно строить свое общение с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</p> <p>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</p> <p>-проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование;</p> <p>-проводить индивидуальные (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>-проводить консультации по вопросам планирования семьи;</p> <p>-формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни, улучшение качества жизни, информировать о способах и программах отказа от вредных привычек;</p> <p>-проводить профилактическое консультирование населения с выявленными хроническими заболеваниями и факторами риска их развития.</p> <p>-основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения; -правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;</p> <p>- информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>рекомендации по вопросам личной гигиены, контрацепции, здорового</p>	<p>- цели, функции, виды общения;</p> <p>- средства общения;</p> <p>- психологические основы межличностного понимания;</p> <p>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</p> <p>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</p> <p>- особенности ролевого взаимодействия;</p> <p>- пути формирования эмпатии в общении;</p> <p>- особенности межличностной аттракции;</p> <p>- способы управления эмоциями и чувствами;</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>30</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
<b>Промежуточная аттестация в форме итогового контроля</b>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Психология профессионального общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1.</b> Введение в психологию общения	<b>Содержание учебного материала</b> Введение в учебную дисциплину. Основные понятия учебной дисциплины «Психология общения». Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. Компетентностями подход к проблемам общения. Уровни общения. Стили общения. Общение как многоплановый процесс развития контактов между людьми. Роль общения в профессиональной деятельности человека. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие №1.</b> Социальные роли участников общения.	<b>4</b> 2 <b>2</b> 2	ОК 04
<b>Тема 2.</b> Коммуникативная функция общения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы коммуникации. Природа и цель коммуникаций. Помехи, искажающие информацию. Эффективность коммуникации. Уровни обмена информацией. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> Коммуникативные барьеры в общении.	<b>4</b> 2 <b>2</b> 2	ОК 2, ОК 04

Тема 3. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04
	Понятие социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	
Тема 4. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	ОК 2, ОК 04
	Межличностное взаимодействие как организация совместной деятельности. Стратегии и тактики взаимодействия. Формы стратегического поведения в общении. Механизмы партнерских отношений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Позитивные и негативные аспекты межличностного общения.	2	
Тема 5. Психология индивидуальных особенностей личности	Содержание учебного материала	8	ОК 02. ОК 03, ОК 06 ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2
	Психология индивидуальных различий, их проявления в жизнедеятельности и в общении. Эмоциональная составляющая в общении. Возрастные особенности коммуникативных свойств личности. День государственного флага РФ. Ценностные ориентиры личности.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 5. Психологические особенности личности в ее деятельности и общении.	2	
	1 Ipitiv 1 nnCVKUV janiü 1 11V J52 V. 1 ины и Ildpcliviuipbl iCivniupaivicii IC1.	2	
	Практическое занятие № 7. Акцентуации характера. Клинические типологии характера.	2	



<b>Тема 6.</b> Психологические особенности общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04. ОК 06 ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2
	Вербальные и невербальные средства общения. Функции языка в речевом общении. Коммуникативное намерение. Слушание в межличностном общении. Приемы эффективного слушания.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Невербальные средства взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Приемы эффективного построения коммуникации с учетом психологии пациента.	2	
<b>Тема 7.</b> Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 06
	Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Публичные презентации, аргументации и возражения. Письменная коммуникация: свойства и функции.Взаимное влияние людей в процессе общения. Социальная психология групп.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Презентация: распространенная форма взаимодействия.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Внутригрупповое взаимодействие. Потенциал лидера.	2	
<b>Тема 8.</b> Конфликты в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 04. ОК 06 ПК 3.3, ПК 4.1. ПК 4.2
	Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии протекания. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Общение медицинского работника в сложных конфликтных ситуациях.	2	

<b>Тема 9.</b> Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06 ПК3.3, ПК 4.1, ПК
	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические нормы и корпоративная этика. Деловой этикет в профессиональной деятельности медицинского работника. Развитие коммуникативной и интерактивной компетентности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Коммуникативная компетентность медицинского работника.	2	
<b>Тема 10.</b> Общение в медицинской среде	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 04, ОК 6 ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2
	Взаимоотношения медработника и пациента. Особенности эмоциональной сферы медицинских работников, влияющих на общение. Влияние профессиональной деформации медицинского персонала на общение с пациентами и коллегами. Роль наставничества в профессиональной среде. <b>День Учителя.</b> Составляющие педагогического труда медицинского работника(информационная, мотивационная, воспитательная, операциональная).	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Психологические особенности общения с пациентами при психосоматических заболеваниях	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного итогового контроля</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>50</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные электронные источники:**

1. Психология общения :учеб. Для студ. Учреждений сред.проф. образования/ М.Н. Жарпова. -М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. (электронный учебник-консультант студента)

2. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. Образования/А.П.Панфилова. -3-е изд., стер.-М. Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1.Якуничева, О. Н., Психология общения [Электронный ресурс]: учебник для СПО/О.Н.Якуничева, А.П. Прокофьева. - С-П: Лань (СПО), 2020. Режим доступа: <https://e.lanbook.c>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения</li> <li>и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами.</li> <li>- основные критерии эффективности диспансеризации взрослого населения;</li> <li>- правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования;</li> <li>- информационные технологии, организационные формы и методы по формированию здорового образа жизни населения, в том числе</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения</li> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности:</li> <li>- психологически грамотно строить свое общение с коллегами и пациентами в процессе профессиональной деятельности:</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия:</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликт: -проводить индивидуальное и групповое профилактическое консультирование</li> <li>-проводить индивидуальные и (групповые) беседы с населением в пользу здорового образа жизни, по вопросам личной гигиены, гигиены труда и отдыха, здорового питания, по уровню физической активности, отказу от курения табака и потребления алкоголя, мерам профилактики предотвратимых болезней;</li> <li>-проводить консультации по вопросам планирования семьи:</li> <li>-формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни, мотивировать население на здоровый образ жизни или изменение образа жизни. улучшение качества жизни</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>психоэмоционального состояния;</li> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы. Текущий контроль по темам курса:</li> <li>- письменный опрос:</li> <li>- устный фронтальный опрос:</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- контроль выполнения практических заданий.</li> <li>- Итоговый контроль – в виде контрольной работы</li> </ul>
---	---